ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.11.2024 № 501

г.п. Дубровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 367 от 23.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Распоряжения Правительства Ленинградской области от 27.08.2024 № 531-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», администрация МО «Дубровское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области № 367 от 23.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения» внести следующие изменения:

**1.1.** Наименование муниципальной услуги читать в следующей редакции:

«Утверждение документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5-5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения».

**1.2.** Пункт 1.2 раздела 1. «Общие положения» изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются юридические и физические лица, на основании обращения которых принято решение о подготовке документации по планировке территории, а также лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Заявитель).

Представлять интересы заявителей имеют право лица, являющиеся представителями заявителя в силу закона или действующие на основании доверенности, оформленной в письменной форме.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в [части 2 статьи 5](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480453&dst=426) Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).»

**1.3.** Абзац второй пункта 2.1. раздела 2 «Стандарт предоставления изложить в следующей редакции:

«Сокращенное наименование муниципальной услуги: муниципальная услуга по утверждению документации по планировке территории».

**1.4.** Внести в пункт 2.3. раздела 2 «Стандарт предоставления» внести следующие изменения:

- абзац первый изложить в следующей редакции

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих документов:

1) уведомление заявителя об утверждении документации по планировке территории (далее - Документация);

2) письмо администрации МО в адрес заявителя с информацией об отказе в предоставлении муниципальной услуги»;

- дополнить пункт третьим, четвертым и пятым абзацами и изложить из в следующей редакции:

«При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ».

**1.5.** Пункт 2.4 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Муниципальная услуга предоставляется в срок не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления Документации в администрацию МО, в случае установленного законодательством отсутствия необходимости для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.4.1. В случае организации администрацией МО проведения общественных обсуждений или публичных слушаний предоставление муниципальной услуги приостанавливается на срок до дня поступления в администрацию МО заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации.

 2.4.2. Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления в администрацию МО заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации».

**1.6.** Внести в пункт 2.6 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» следующие изменения:

- подпункт 4) изложить в следующей редакции:

«4) документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории;»

- дополнить пункт подпунктами 5), 6), 7) и 8) и изложить их в следующей редакции соответственно:

«5) результаты инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, с приложением документов, подтверждающих соответствие лиц, выполнивших инженерные изыскания, требованиям части 2 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 года № 402);

6) в случае если документация по планировке территории подготовлена на основании решения лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, копия такого решения с приложением задания на разработку документации по планировке территории;

7) уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог и (или) предусмотренные пунктом 25 Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения (далее – Правила подготовки Документации), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 года № 112, заявление о неполучении в установленный срок уведомления о результатах согласования от одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, а также документ, подтверждающий отправку документации по планировке территории таким согласующим органам, владельцам автомобильных дорог, и в случае наличия протокол согласительного совещания, указанный в пункте 22 Правил подготовки Документации (в случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации);

8) Документацию, соответствующую следующим требованиям:

а) состав и содержание Документации должны соответствовать требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида представляемой Документации), пунктов 1.5 – 1.12.1 Порядка подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании решений органов местного самоуправления или органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного Правительством Ленинградской области на осуществление полномочий органов местного самоуправления Ленинградской области в области градостроительной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 20 мая 2019 года № 227, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов»;

б) Документация должна соответствовать утвержденным Комитетом при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

в) Документация должна быть подготовлена на основании документов территориального планирования, правил землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории, в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий, если иное не предусмотрено частью 10.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) Документация направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа (в форме электронного документа Документация направляется после начала предоставления услуги в электронной форме). В случае направления Документации на бумажном носителе такая документация должна быть заверена заявителем и направлена в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе, подписанная электронной подписью заявителя, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, муниципальных округов, городских округов, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и одного экземпляра для хранения в архиве Комитета. В случае направления документации по планировке территории в форме электронного документа Документация должна быть подписана электронной подписью заявителя;

д) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть идентичен экземпляру Документации на электронном носителе;

е) экземпляр Документации на бумажном носителе должен быть прошит, листы пронумерованы и заверены подписью разработчика Документации. Экземпляр Документации на электронном носителе (каждый файл) должен быть заверен открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью разработчика Документации;

ж) документация по планировке территории, направляемая на электронном носителе или в форме электронного документа, должна соответствовать формату, позволяющему осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности субъектов Российской Федерации. Требования к указанному формату установлены в Приложениях №2 - № 4 к настоящему административному регламенту;

з) в составе Документации представляются проекты приложений к правовому акту об утверждении Документации (далее – правовой акт), соответствующие следующим требованиям:

содержание проектов приложений к правовому акту должно соответствовать содержанию Документации;

Текстовая часть приложений к правовому акту оформляется:

- шрифт - Times New Roman;

- размер шрифта: заголовки - 14, жирный; основной текст - 14, в таблицах - 12;

- выравнивания текста по ширине листа; заголовок по центру;

- межстрочный интервал: в тексте - одинарный, в таблицах - одинарный;

- размер формата листа: основной - A4, для графических материалов - A4/A3;

- абзацный отступ - 1,25 см.

Чертежи должны быть выполнены на бумаге формата листа A4/A3.

Чертежи разрабатываются в одном из следующих масштабов: 1:500, 1:1000, 1:2000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов. Топографический план в Приложениях к правовому акту не подлежит отображению. Для линейных объектов протяженностью более 5 км и площадных более 50 га допускается подготовка чертежей в масштабе 1:5000 при условии обеспечения читаемости линий, надписей и условных обозначений графических материалов.

В правом нижнем углу чертежей отображается масштаб чертежа. Угловой штамп на чертежах не оформляется.

Вторая и последующие страницы приложения нумеруются. Номер проставляется посередине верхнего поля листа арабскими цифрами без слова "страница" или сокращения "стр." и знаков препинания.

Не допускается включение в приложения подписей лиц (оттисков штампов организаций), выполнивших подготовку документации по планировке территории, рамок, а также иных сведений и материалов, включение которых не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности.

В проектах приложений к правовому акту администрации МО об утверждении Документации в правом верхнем углу первого листа проставляется гриф:

"Приложение № \_\_\_

к Постановлению

администрации МО

«Дубровское городское поселение»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_"

Площадь образуемых земельных участков указывается в квадратных метрах с округлением до 1 кв. м.

Перечни координат характерных точек представляются с точностью координат - два знака после запятой.

Приложения к правовому акту на бумажном носителе должны быть сфальцованы в формат A4 и не сброшюрованы».

**1.7**. Исключить из административного регламента пункт 2.6.4, а пункты 2.6.1, 2.6.2 и 2.6.3 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Указанные в пункте 2.6 документы в электронном виде должны быть отсканированы с соблюдением следующих требований: многостраничный pdf, расширением не менее 400 dpi, обеспечивающих сохранение всех аутентичных признаков подлинности. Размер файла не должен превышать 200 Мб.

2.6.2. Требования к типу электронных документов при обращении посредством МФЦ.

Формат сканирования документов, не превышающих по размеру формат A4 (210 x 297 мм), - многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете, за исключением Документации, предоставляемой в соответствии с требованиями пп. 8 п. 2.6 настоящего регламента. Документация, предоставляемая в соответствии с требованиями пп. 8 п. 2.6 настоящего регламента, в МФЦ не сканируется и передается на рассмотрение в Комитет в виде материалов, представленных Заявителем.

2.6.3. В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме».

**1.8.** Исключить из раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» административного регламента пункты 2.7.1 и 2.7.2, а пункт 2.7.3 считать пунктом 2.7.1

**1.9.** Пункты 2.8 и 2.10 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции соответственно:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления, в случае если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории…

…2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. несоответствие Документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
2. несоответствие Документации утвержденным администрацией МО или Комитетом градостроительной политики Ленинградской области при принятии решения о подготовке документации по планировке территории заданию на подготовку документации по планировке территории, схеме границ территории, в отношении которой будет разрабатываться документация по планировке территории, заданию на выполнение инженерных изысканий (не применяется в отношении Документации, представленной в администрации МО лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);
3. наличие обоснованных замечаний и предложений участников публичных слушаний или общественных обсуждений (граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка Документации, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, а также других лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией Документации). Замечания и предложения могут быть изложены в письмах, заявлениях, обращениях, направленных в федеральные органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственной власти Ленинградской области и (или) органы местного самоуправления;
4. несоответствие состава и содержания Документации требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в зависимости от вида документации по планировке территории), Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства РФ от 02.02.2024 № 112, а в отношении линейных объектов - также требованиям постановления Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 года № 564 "Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов";
5. несоблюдение требований к представлению Документации, установленных настоящим административным регламентом;
6. невозможность прочтения Документации;
7. наличие в Документации опечаток, описок, вклеек, исправлений;
8. отсутствие у администрации МО полномочий по утверждению Документации;
9. утверждение Документации не предусмотрено законодательством о градостроительной деятельности;
10. представленная Документация подготовлена в отсутствие решения администрации МО или Комитета о подготовке документации по планировке территории в случае, когда наличие такого решения является обязательным;
11. отсутствие утвержденных генерального плана и (или) правил землепользования и застройки применительно к территории, в отношении которой подготовлена Документация (за исключением Документации, подготовленной для размещения линейных объектов, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
12. отнесение территории, в отношении которой подготовлена Документация, к территориям, в пределах которых не допускается строительство объектов капитального строительства (за исключением случаев подготовки проекта межевания территории в виде отдельного документа, а также Документации, подготовленной в целях реализации договора о комплексном развитии территории);
13. в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объектов местного значения, при этом отображение указанных объектов в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае представления Документации, подготовленной в целях размещения объектов местного значения).

**1.10.** Раздел 3. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги - 1 рабочий день;

2) проверка Документации – 12 рабочих дней.

3) направление Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а в период до 1 января 2025 года - за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 "Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 – 2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний" с уведомлением заявителя - 1 рабочий день;

4) регистрация результата услуги – 1 рабочий день.

На период со дня направления Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, предоставление муниципальной услуги приостанавливается до дня поступления в администрации МО заверенной организатором общественных обсуждений или публичных слушаний копии заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации, подготовленного в соответствии с требованиями статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Дальнейшее предоставление муниципальной услуги осуществляется в порядке, установленном пунктом 3.1 настоящего административного регламента.

3.1. В случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в период до 1 января 2025 года в случаях, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 – 2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний» направление Документации для организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, не осуществляется.

В указанных случаях предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, либо сопроводительного письма о направлении заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний в отношении Документации - 1 рабочий день;

2) проверка и утверждение Документации - 12 рабочих дней;

3) направление Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний – 1 рабочий день;

4) регистрация результата предоставления муниципальной услуги - 1 рабочий день.

3.1.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в администрацию МО заявления и комплекта прилагаемых документов.

Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения

 Сотрудник администрации МО, наделенный в соответствии с должностной инструкцией функциями по выполнению данной административной процедуры (далее - ответственный за делопроизводство), принимает представленные (направленные) заявителем заявление и документы и осуществляет регистрацию заявления в установленном порядке. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Лицом, ответственным за выполнение административного действия, является сотрудник администрации МО, ответственный за делопроизводство.

Критерии принятия решения о выполнении административной процедуры: выполнение административной процедуры не предполагает принятие решений.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и его передача для рассмотрения главе администрации МО.

Фиксация результата административной процедуры производится путем регистрации поступившего запроса.

3.1.2. Проверка и утверждение Документации.

Основанием для начала административной процедуры является поступление главе администрации МО заявления лица, указанного в п. 1.2 настоящего административного регламента, и Документации (далее - заявление).

Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) глава администрации МО не позднее следующего рабочего дня после регистрации заявления направляет заявление работнику администрации МО, ответственному за рассмотрение документов и формирование проекта решения (далее - ответственный за рассмотрение документов);

б) работник администрации МО, ответственный за рассмотрение документов, в срок не более 12 рабочих дней рассматривает заявление, осуществляет подготовку проекта решения главы администрации МО об организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, за исключением до 1 января 2025 года случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 – 2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», с одновременной подготовкой письма заявителю с информацией о направлении Документации для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, либо при наличии оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего административного регламента, подготовку письма об отказе в предоставлении муниципальной услуги, либо при наличии оснований, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также в период до 1 января 2025 года при наличии оснований, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022 – 2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», подготовку правового акта об утверждении Документации (далее - результат услуги) и не позднее рабочего дня истечения срока, указанного в настоящем подпункте, представляет проект результата услуги главе администрации МО для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении и подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

в) глава администрации МО в срок не позднее следующего рабочего дня после получения проекта результата услуги принимает решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, подписывает результат услуги и в тот же день передает результат услуги ответственному за делопроизводство.

Лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, являются глава администрации МО и работник администрации МО, ответственный за рассмотрение документов.

Критерии принятия решения: наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего административного регламента.

Результатом выполнения административной процедуры является направление ответственному за делопроизводство подписанного главой администрации МО результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.3.Организация проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке и в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также до 1 января 2025 года за исключением случаев, установленных постановлением Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2022 года № 203 «Об установлении случаев утверждения в Ленинградской области в 2022-2024 годах генеральных планов, правил землепользования и застройки, проектов планировки территории, проектов межевания территории, изменений в генеральные планы, правила землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний», с уведомлением заявителя.

3.1.4. Регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление сотруднику администрации МО, ответственному за делопроизводство, подписанного главой администрации МО результата услуги.

Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его выполнения:

а) сотрудник администрации МО, ответственный за делопроизводство, осуществляет регистрацию результата услуги. Регистрация документов, поступивших до 15 часов, осуществляется в день поступления, документы, поступившие после 15 часов, регистрируются датой следующего рабочего дня. Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день;

б) сотрудник администрации МО, ответственный за делопроизводство, передает зарегистрированный результат услуги ответственному за рассмотрение документов для передачи в МФЦ или направления через ЕПГУ (после начала предоставления услуги в электронной форме). Срок выполнения административного действия - 1 рабочий день.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является сотрудник администрации МО, ответственный за делопроизводство.

Критерии принятия решения о выполнении административной процедуры: выполнение административной процедуры не предполагает принятие решений.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. В случае утери оригинала решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в администрацию МО за получением дубликата.»

**1.11.** Приложение № 4 к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 5- 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**к административному регламенту администрации МО «Дубровское городское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, на основании решений органов местного самоуправления» |

**ОПИСАНИЕ**

**СОСТАВА АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ВЕКТОРНОЙ МОДЕЛИ**

Каждый класс пространственных данных (слой) в составе векторной модели документации по планировке территории характеризуется наличием набора атрибутов, присущих всем объектам данного класса. С целью унификации описания объектов одного класса в составе документации по планировке территории, разрабатываемых на территории городских и сельских поселений и/или городского округа, ниже приводится описание атрибутов векторной модели документации по планировке территории.

В качестве типа данных UUID применяется - УУИд (универсально уникальный идентификатор) - статистически уникальный 128-битный идентификатор, представленный в виде символьного поля длиной 36 символов в соответствии с ГОСТ Р ИСО/МЭК 9834-8-2011 «Информационная технология. Взаимосвязь открытых систем. Процедуры работы уполномоченных по регистрации ВОС. Часть 8. Создание, регистрация универсально уникальных идентификаторов (УУИд) и их использование в качестве компонентов идентификатора объекта АСН.1». Утвержден приказом Росстандарта от 7 сентября 2011 г. N 256-ст.

Значения, указываемые данным типом, в атрибуте GLOBALID, должны идентифицировать один уникальный самодостаточный объект в наборе данных одного класса.

Для атрибутов, которые заполняются на основе справочников, должны указываться значения из поля «Код» соответствующего справочника (см. п. "Классификаторы, словари и справочники, применяемые при формировании данных векторной модели документации по планировке территории").

Данные (наименования полей, значения) в файлах должны быть выполнены в кодировке UNICODE (UTF-8)

**ОПИСАНИЕ**

**АТРИБУТИВНЫХ ДАННЫХ ГЕОИНФОРМАЦИОННЫХ СЛОЕВ**

**Наименование класса: "Вид элемента планировочной структуры" (elementplanningstructure)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя elementplanningstructure должно содержать

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| CLASS | Вид элемента планировочной структуры | О | Справочник 7A <\*> | 7A.6 | Единичный выбор |
| STATUS | Статус объекта | О | Справочник 7B <\*> | 7B.1 | Единичный выбор |
| NUMBER | Номер элемента планировочной структуры | О | Целое | 23 | - |
| AREA | Площадь общая, кв. м | О | Вещественное | 456,73 | Указывается в кв. м |
| NOTE | Примечание | Н | Символьное | - | - |
| TITLE | Наименование элементов планировочной структуры | Н | Символьное | СНТ "Якорь" | Заполняется при наличии наименования |
| NPA\_DOC | Наименование нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры | УО | Символьное | Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры |
| NPA\_NUMBER | Номер утверждающего нормативно-правового акта | УО | Символьное | 65 | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры |
| NPA\_DATE | Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта | УО | Дата | 28.02.2022 | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утвержден элемент планировочной структуры |

**Наименование класса: "Границы территории общего пользования" (publicterritoryborders)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя publicterritoryborders должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| CLASS | Код объекта | О | Справочник 7C <\*> | 7C.6 | Единичный выбор |
| STATUS | Статус объекта | О | Справочник 7B <\*> | 7B.1 | Единичный выбор |
| AREA | Площадь общая, кв. м | О | Вещественное | 346,89 | Указывается в кв. м |
| NPA\_DOC | Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования | УО | Символьное (100) | Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования |
| NPA\_NUMBER | Номер утверждающего нормативно-правового акта | УО | Символьное (30) | 65 | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования |
| NPA\_DATE | Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта | УО | Дата | 28.02.2022 | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены границы территорий общего пользования |

**Наименование класса: "Границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов" (constructionzonesborders)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя constructionzoneborders должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| NAME | Вид зоны планируемого размещения объектов капитального строительства, линейных объектов | О | Символьное | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | - |
| AREA | Площадь общая, кв. м | О | Вещественное | 3605,43 | Площадь зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, линейного объекта указывается в кв. м |
| BUILTUPAREA | Проектируемая площадь застройки, кв. м | Н | Десятичное (15,2) | 234,5 | Указывается в кв. м |
| RESIDENTSNUM | Проектируемая численность проживающих, чел. | Н | Целое | 1000 | Заполняется для объектов жилого назначения |

**Наименование класса: "Красные линии" (redline)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя redline должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2fB134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| NUMBER | Планировочный номер | Н | Символьное | 2 | - |
| STATUS | Статус красных линий | О | Справочник 7E <\*> | 7E.2 | Единичный выбор |
| NPA\_DOC | Наименование нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии | УО | Символьное | Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии |
| NPA\_NUMBER | Номер утверждающего нормативно-правового акта | УО | Символьное | 65 | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии |
| NPA\_DATE | Дата принятия утверждающего нормативно-правового акта | УО | Дата | 28.02.2022 | Заполняется при наличии нормативно-правового акта, которым утверждены красные линии |

**Наименование класса: "Образуемый (изменяемый) земельный участок" (formedland)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя formedland должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| CLASS | Вид границы образуемого (изменяемого) земельного участка | О | Справочник 7F <\*> | 7F.4 | Единичный выбор |
| STATUS | Статус объекта | О | Справочник 7B <\*> | 7B.2 | Единичный выбор |
| FORMINGTYPE | Способ образования земельного участка | УО | Справочник 7G <\*> | 7G.3 | Заполняется для объектов со статусом "7B.2", единичный выбор |
| NOMINALNUM | Условный или кадастровый номер образуемого (изменяемого) земельного участка | О | Символьное | 47:23:0259002:ЗУ25 | - |
| LOCATION | Местоположение | Н | Символьное | - | Адрес или описание местоположения. Указывается для существующих земельных участков |
| PERMITTEDUSETYPE | Вид разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства | О | Символьное | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | - |
| AREA | Площадь общая, кв. м | О | Вещественное | 248 | Площадь земельного участка |
| EASEMENT | Информация о наличии публичного сервитута | УО | Символьное | - | Заполняется в случае, если установлен публичный сервитут |
| ZOP | Информация об отнесении к территории общего пользования или имуществу общего пользования | УО | Символьное | Территория общего пользования | Заполняется в случае, если проектом межевания территории земельный участок отнесен к территории общего пользования или имуществу общего пользования |
| REZERV | Информация о резервировании для государственных или муниципальных нужд | УО | Символьное | Резервирование | Заполняется в случае, если проектом межевания территории предусмотрено резервирование земельных участков |

**Наименование класса: "Линии отступа от красных линий" (indentline)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя indentline должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| NUMBER | Планировочный номер | О | Символьное | 23 | - |

**Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке" (gr\_dpt)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr\_dpt должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код атрибута** | **Описание** | **Признак обязательности** | **Тип данных** | **Пример** | **Комментарий** |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |
| NPA\_DOC | Наименование правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории | УО | Символьное | Распоряжение Комитета градостроительной политики Ленинградской области | Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории |
| NPA\_NUMBER | Номер правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории | УО | Символьное | 65 | Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории |
| NPA\_DATE | Дата принятия правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории | УО | Дата | 28.02.2024 | Заполняется при наличии правового акта, на основании которого подготовлена документация по планировке территории |

**Наименование класса: "Границы территории, в отношении которой утвержден проект межевания" (gr\_pmt)**

Геометрическое описание: объект, имеющий вид локализации - площадной, линейный.

Описание атрибутивных данных геоинформационного слоя gr\_pmt должно содержать:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код атрибута | Описание | Признак обязательности | Тип данных | Пример | Комментарий |
| GLOBALID | Уникальный идентификатор | О | UUID | 28a2c439-d69b-4f26-b51b-2f8134b4fe72 | Для каждого объекта (строки) в слое уникален, в одну строку, без пробелов |

--------------------------------

<\*> Справочники и классификаторы, необходимые для обработки сведений, документов материалов, размещаемых в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, Приложение № 3 к Приказу Минстроя России от 06.08.2020 № 433/пр «Об утверждении технических требований к ведению реестров государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, методики присвоения регистрационных номеров сведениям, документам, материалам, размещаемым в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, справочников и классификаторов, необходимых для обработки указанных сведений, документов, материалов, форматов предоставления сведений, документов, материалов, содержащихся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности».

**Справочник «Виды элементов планировочной структуры»**

Код справочника: 7A

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 7A.1 | Район |
| 7A.2 | Микрорайон |
| 7A.3 | Квартал |
| 7A.4 | Территория общего пользования |
| 7A.5 | Территория садоводческого, огороднического или дачного некоммерческого объединения граждан |
| 7A.6 | Территория транспортно-пересадочного узла |
| 7A.7 | Территория, занятая линейным объектом и(или) предназначенная для размещения линейного объекта |
| 7A.8 | Улично-дорожная сеть |

**Справочник «Статусы объекта»**

Код справочника: 7B

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 7B.1 | Существующий |
| 7B.2 | Планируемый |

**Справочник «Территории»**

Код справочника: 7C

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 7C.1 | Индивидуальной жилой застройки |
| 7C.2 | Многоквартирной жилой застройки |
| 7C.3 | Учебно-образовательного назначения |
| 7C.4 | Территории общественно-делового назначения |
| 7C.5 | Детские игровые и спортивные площадки |
| 7C.6 | Производственного, коммунально-складского, инженерного и транспортного назначения |
| 7C.7 | Тротуары, дорожки, площади |
| 7C.8 | Дачных, садовых и огороднических товариществ |
| 7C.9 | Озелененные территории общего пользования |
| 7C.10 | Защитного озеленения |
| 7C.11 | Территории, не покрытые лесом и кустарниками |
| 7C.12 | Территории, покрытые лесом и кустарниками |
| 7C.13 | Зона поверхностных водных объектов |
| 7C.14 | Ритуального назначения |
| 7C.15 | Добычи полезных ископаемых |
| 7C.16 | Объектов сельскохозяйственного назначения |
| 7C.17 | Сельскохозяйственного использования |
| 7C.18 | Рекреационного назначения |
| 7C.19 | Складирования и захоронения отходов |

**Справочник «Статусы красных линий»**

Код справочника: 7E

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 7E.1 | Существующий |
| 7E.2 | Планируемый |
| 7E.3 | Отменяемый |

**Справочник «Виды границ образуемого (изменяемого) земельного участка»**

Код справочника: 7F

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 7F.1 | Границы существующих (сохраняемых) земельных участков |
| 7F.2 | Границы земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд |
| 7F.3 | Границы изменяемых земельных участков |
| 7F.4 | Границы образуемых земельных участков |
| 7F.5 | Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к имуществу общего пользования |
| 7F.6 | Границы образуемых земельных участков, которые после образования будут относиться к территориям общего пользования |
| 7F.7 | Границы образуемых земельных участков, предполагаемых к изъятию для государственных или муниципальных нужд |

**Справочник «Способы образования земельных участков»**

Код справочника: 7G

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование |
| 7G.1 | Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 7G.2 | Раздел земельного участка |
| 7G.3 | Объединение земельных участков |
| 7G.4 | Выдел земельного участка |
| 7G.5 | Перераспределение земельных участков |

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Дубровки» и разместить на официальном сайте муниципального образования для информации.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации, заместитель

главы администрации по вопросам строительства,

энергетического комплекса и ЖКХ Д.Н. Марков