ГЕРБ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ДУБРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.01.2025 № 13

г.п. Дубровка

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в Постановление администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №360 от 23.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р № 679 «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом муниципального образования «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области, администрация МО «Дубровское городское поселение»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Постановление администрации МО «Дубровское городское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области №360 от 23.08.2023 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» внести следующие изменения:

**1.1.** Пункт 1.2 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются: наниматель либо собственник помещения (физическое или юридическое лицо (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)), имеющий намерение предъявить помещение после переустройства и (или) перепланировки, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.»

- в шестом абзаце слова «заявления о предоставлении муниципальной услуги» заменить на «уведомления».

**1.2.** Дополнить пункт 1.2.1 раздела 1 «Общие положения» третьим абзацем и изложить его в следующей редакции:

«В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**1.3.** Исключить пункт 1.4 из раздела 1. «Общие положения».

**1.4.** Дополнить подпункт 2) пункта 2.2 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» словами:

«- на адрес электронной почты администрации МО;»

**1.5.** Дополнить пункт 2.3 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» шестым, седьмым и восьмым абзацами и изложить их в следующей редакции:

«При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**1.6.** Исключить из пункта 2.4 раздела 2. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» слова «регистрации»

**1.7.** Исключить из административного регламента администрации МО «Дубровское городское поселение» по предоставлению муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» Приложение 1, а Приложения 2, 3, 4, 5, 6 и 7 считать Приложениями 1, 2, 3, 4, 5 и 6 соответственно.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Дубровки» и разместить на официальном сайте муниципального образования для информации.

3. Постановление вступает в законную силу после официального опубликования.

4. Настоящее постановление направить в уполномоченный орган – орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный Правительством Ленинградской области на осуществление деятельности организации и ведению регистра муниципальных правовых актов Ленинградской области, для внесения в федеральный регистр муниципальных правовых актов.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам строительства, энергетического комплекса и ЖКХ – Д.Н. Маркова.

Глава администрации А.И. Башнин